



Le presenti Condizioni Generali si applicano al rapporto in essere tra il Laboratorio Prove Materiali S. Marco S.r.l. (di qui in poi chiamato Laboratorio) ed il Committente, fatte salve eventuali condizioni particolari convenute tra le stesse parti in forma scritta.

- 1) **Richiesta d'offerta e condizioni economiche (valore della prestazione, validità, consegna dei risultati, fatturazione, pagamento):** la richiesta d'offerta deve essere fatta preferibilmente per iscritto e deve contenere ogni informazione utile per la valutazione della stessa (tipo di prove, prodotto, materiale, dimensioni e/o scopo della richiesta).  
**Il valore della prestazione** è indicato in offerta ed è espresso in euro e al netto dell'IVA di legge.  
**La validità dell'offerta** è riportata nella stessa e, una volta superata, può essere prorogata dal Laboratorio, per iscritto.  
In caso dell'accettazione dell'offerta il Committente potrà trasmettere la stessa controfirmata, o inviare un'e-mail di conferma dell'offerta o formalizzare l'ordine secondo le proprie procedure (in questi ultimi casi si deve citare il numero dell'offerta); anche l'invio dei saggi in seguito ad offerta del Laboratorio è valido come accettazione della stessa.  
**La consegna** indicata nell'offerta è espressa in giorni lavorativi a partire dalla data in cui il Laboratorio sarà in possesso dei saggi e di tutte le informazioni necessarie per procedere con l'attività (grado del materiale, natura, dimensioni, norme o specifiche da verificare, identificativi...).  
Le dimensioni dei saggi, il prelievo, l'eventuale senso di laminazione dovranno essere quelli richiesti dal Laboratorio in offerta e/o comunicati al Committente, e ci dovrà essere una corrispondenza univoca tra saggi e documenti (è opportuno indicare sempre un identificativo per distinguere i saggi, soprattutto se simili). Fintantoché il Laboratorio non potrà essere certo delle prove da eseguire (per informazioni mancanti o contrastanti) e/o della corrispondenza tra ordine e saggi la commessa resterà in sospeso.  
L'invio di saggi diversi da quelli richiesti dal Laboratorio può rendere impossibile l'esecuzione delle prove a norma e generalmente comporta dei costi extra che implicheranno la revisione dell'offerta e, qualora non fosse possibile preventivarne il valore, ne verrà comunicato l'importo a consuntivo.  
I tempi di consegna potrebbero essere suscettibili di variazioni anche in funzione di imprevisti o impedimenti di natura tecnica. Qualsiasi variazione della data di consegna sarà comunicata tempestivamente al Committente.  
**La fatturazione** avverrà una volta terminata la commessa ed a fine mese (a meno che il Committente non richieda una fatturazione immediata); per questo farà fede la data di emissione del Rapporto di Prova o la data in cui sono stati comunicati i risultati, in forma scritta, al Committente.  
**Il pagamento** delle prestazioni deve avvenire mediante ricevuta bancaria a 30 giorni data fattura fine mese; altre condizioni possono essere preventivamente concordate e specificate in fase contrattuale.  
Nel caso di annullamento, anche parziale, di un ordine sarà facoltà del Laboratorio fatturare per intero tutte le operazioni già eseguite (anche parzialmente).  
In occasione della prima collaborazione o su richiesta esplicita del Laboratorio il Committente è tenuto ad inviare per accettazione le Condizioni generali debitamente compilate, timbrate e controfirmate.  
La mancata accettazione delle Condizioni Generali non consente di procedere con la registrazione del Committente e quindi con l'iter della commessa (si veda par.6).
- 2) **Richiesta di prove ed analisi:** la richiesta di prove ed analisi deve essere fatta per iscritto (con ddt e/o ordine e/o e-mail e/o accettazione dell'offerta) e deve contenere ogni informazione utile per la migliore esecuzione del lavoro (materiale, lavorazioni e trattamenti, prove richieste, requisiti normativi, scopo della richiesta...).  
Nel caso sia richiesta una indagine su cause di difettosità/rotture (failure analysis) dovranno essere specificate tutte le particolarità di funzionamento dell'oggetto e tutti i trattamenti chimici, fisici e meccanici a cui si ritiene sia stato sottoposto.  
Il Laboratorio deciderà autonomamente il tipo ed il numero di prove da eseguire per identificare e/o escludere le varie possibili cause di difettosità/rotture. Attività di questo tipo non sono preventivabili (ma si può concordare tra le parti di procedere per step).
- 3) **Utilizzo in ambito legale:** È obbligo del Committente segnalare per iscritto al Laboratorio l'eventuale intenzione o necessità di utilizzo dei risultati delle prove commissionate nell'ambito di procedimenti giudiziari.  
L'eventuale convocazione da parte delle autorità costituisce prestazione accessoria e sarà comunque addebitata al Committente come consulenza.
- 4) **Consegna dei saggi:** la consegna dei saggi da parte del Committente e la riconsegna dei provini e/o delle rimanenze da parte del Laboratorio è a carico del Committente (fatta eccezione per i Committenti con contratti continuativi).  
La merce viaggia a rischio e pericolo del Committente, indipendentemente da chi si faccia carico delle spese di spedizione.  
Il Laboratorio si riserva la facoltà di non ritirare saggi con imballo (pallet) non integro e si impegna a dare comunicazione al Committente di eventuali anomalie riscontrate al ricevimento degli stessi, delle quali non si ritiene comunque responsabile.
- 5) **Capacità massime di taglio e sollevamento:** la capacità massima (ingombro) di taglio è di 400x400mm; per sezionare i saggi che superano la capacità di taglio si ricorrerà a dei subfornitori il cui costo (trasporti e lavoro) verrà interamente addebitato a consuntivo al Committente.  
La capacità massima di sollevamento è di 1000 kg.
- 6) **Iter della commessa:** l'iter della commessa inizia solamente al ricevimento dell'ordine (o dell'offerta controfirmata), dei saggi, delle Condizioni generali (se richieste) ed è vincolata alla corrispondenza univoca tra documenti e saggi.  
Qualora vi fossero delle informazioni mancanti e/o contrastanti (identificativi, dimensioni, prove richieste...), l'attività del personale del Laboratorio atto a stabilire la corrispondenza tra documenti e saggi potrà essere oggetto di separato addebito.  
Qualora il Committente richieda di eseguire una serie di prove procedendo per step dovrà darne comunicazione scritta preventiva; inoltre, qualora il Committente o l'eventuale Ente terzo, richiedano la ripetizione di prove non conformi oppure l'esecuzione di ulteriori prove rispetto a quanto precedentemente ordinato, concordato e/o offerto, verranno addebitati € 10,00 per ogni step / revisione (per la revisione della commessa, la verifica della fattibilità di quanto richiesto sulle rimanenze dei saggi, la programmazione e l'emissione dei fogli di lavoro).  
Una volta ricevute tutte le informazioni di cui sopra potrà avvenire la programmazione delle attività della commessa.  
Il servizio Programmazione fornisce indicazioni sulla consegna prevista; qualora il Committente richieda una consegna più stretta, questa potrebbe essere accordata dal servizio Programmazione gratuitamente oppure a fronte di una maggiorazione del costo. In quest'ultimo caso sarà necessario ricevere l'accettazione scritta della maggiorazione da parte del Committente.
- 7) **Metodi di prova:** i saggi consegnati vengono sottoposti a prove eseguite secondo norme nazionali, internazionali, procedure interne del Laboratorio e/o esplicite richieste scritte del Committente.  
Considerato il carattere stesso delle prove, i saggi vengono normalmente danneggiati o distrutti e quindi nessuna responsabilità potrà essere attribuita al Laboratorio per eventuali danneggiamenti degli stessi.  
Qualora i saggi non possano essere danneggiati, il Committente deve darne comunicazione scritta preventiva.  
Il Laboratorio si impegna ad eseguire le prove con personale competente e qualificato.  
Le procedure interne sono parte integrante della documentazione di Qualità del Laboratorio e sono a disposizione del Committente, per visione, presso la sede e non possono essere diffuse, fotocopiate e/o fotografate.  
Qualora il Laboratorio non avesse la possibilità di eseguire le prove internamente, avuto il benestare del Committente, potrà procedere al subappalto delle stesse presso un subfornitore qualificato.  
Su richiesta del Committente il Laboratorio fornisce chiarimenti sui metodi che sono stati utilizzati per l'esecuzione delle prove.  
Qualsiasi altra richiesta è considerata prestazione accessoria e costituisce oggetto di separato addebito.



- 8) **Accreditamento ACCREDIA:** Il Laboratorio è accreditato da ACCREDIA (accreditamento n° 0377 L). Questo significa che esiste un contratto chiamato "convenzione" stipulato tra il laboratorio ed ACCREDIA che regola i rapporti tra le parti. L'Accreditamento è un riconoscimento volontario rilasciato da ACCREDIA che dimostra la conformità del laboratorio alla norma UNI CEI EN ISO / IEC 17025 e ai requisiti dell'ente accreditante e, in specifico, prova che il laboratorio:
- possiede un sistema di gestione aziendale orientato alla Qualità;
  - possiede la competenza tecnica per eseguire le prove accreditate;
  - è in grado di fornire risultati di prova tecnicamente validi.
- ACCREDIA (Sistema Nazionale per l'Accreditamento) è una associazione che ha come finalità l'accreditamento dei laboratori a livello nazionale. Essa assicura che i risultati delle prove eseguite dal Laboratorio siano accettati con fiducia sia in Italia che all'estero, favorendo così il libero mercato delle merci, senza però ridurre la responsabilità del laboratorio sui risultati emessi.
- L'accreditamento di una prova non significa approvazione di conformità del prodotto da parte di ACCREDIA.
- Il marchio ACCREDIA o il riferimento all'accreditamento non devono essere utilizzati nella documentazione concernente il prodotto, o essere riportati su un prodotto. È ammesso allegare la copia conforme all'originale (senza modifiche o cancellature) del Rapporto di Prova
- Per ottenere il certificato ACCREDIA e la lista completa ed aggiornata delle prove accreditate:
- si consulti la banca dati sul sito di ACCREDIA oppure
  - si scarichino dal sito del Laboratorio oppure
  - se ne faccia richiesta al personale del Laboratorio.
- 9) **Campionamento:** il campionamento è a cura del Committente; il Laboratorio è a disposizione per fornire le necessarie istruzioni affinché venga eseguito correttamente. Il Laboratorio si riserva di non accettare i saggi quando esistano elementi tali da rendere inapplicabile uno o più dei metodi di prova previsti. Il campionamento, in accordo a norme di riferimento ufficiali, può essere eseguito, in addebito, anche da personale del Laboratorio, previa richiesta scritta del Committente (attività comunque non coperta da accreditamento ACCREDIA).
- 10) **Assistenza alle prove:** l'assistenza alle prove da parte di incaricati del Committente deve essere preventivamente comunicata (fornendo le generalità ed un recapito telefonico degli stessi). Per tale prestazione non è prevista alcuna maggiorazione se la presenza di chi assiste non determina ritardi e/o variazioni alla normale tempistica di esecuzione delle prove. In caso contrario verranno conteggiati a tariffe di personale i tempi di attesa e/o quelli dedicati a riunioni, incontri, discussioni, audit e comunque tutto quanto non specificatamente dedicato all'effettuazione delle prove. Il personale autorizzato ad accedere ai locali deve essere accompagnato da personale interno. Il Laboratorio declina ogni responsabilità nei confronti di chi non rispetta le regole di sicurezza interne.
- 11) **Rapporti di Prova:** i risultati di prova si riferiscono ai saggi pervenuti e sottoposti a prove; nessuna responsabilità potrà essere attribuita al Laboratorio in merito all'effettiva corrispondenza a quanto dichiarato dal Committente, fatto salvo il caso in cui il campionamento sia stato commissionato ed eseguito a cura del personale del Laboratorio.
- I Rapporti di Prova hanno natura confidenziale, non possono essere modificati o riprodotti in forma parziale, né utilizzati per fini pubblicitari o promozionali. Qualsiasi modifica o cancellazione effettuata da terzi costituisce falsificazione e sarà perseguita penalmente.
- Di prassi, compreso nelle spese per la gestione commessa, il Laboratorio emette un unico Rapporto di Prova per commessa in lingua inglese (che riporta tutti i risultati ottenuti dai vari saggi e/o prove).
- Il Committente ha facoltà, in addebito, di chiedere che vengano emessi più Rapporti di Prova, suddivisi a suo piacimento (per saggi e/o prove) e/o in italiano.
- I Rapporti di Prova riportano i soli risultati delle prove, senza osservazioni o commenti (tranne quelli previsti dalle norme di prova); il personale del Laboratorio si rende naturalmente disponibile a commentarli verbalmente con il Committente.
- È possibile, come servizio accessorio ed in addebito, che il Laboratorio:
- riporti all'interno del Rapporto di Prova i requisiti normativi e/o da specifiche del Committente (per una o più prove);
  - riporti all'interno del Rapporto di Prova dei giudizi di conformità (per una o più prove) a fronte di requisiti normativi e/o da specifiche del Committente ed espressi secondo le regole del rischio condiviso (se non diversamente concordato), ossia senza tener conto dell'incertezza di misura;
  - riporti alla fine del Rapporto di Prova il giudizio complessivo di conformità sottoforma di "Esito delle prove" secondo le regole del rischio condiviso (se non diversamente concordato).
- I Rapporti di Prova, una volta apposta la firma digitale certificata, verranno inviati all'indirizzo/i e-mail indicato/i dal Committente ed agli eventuali Enti terzi.
- I Rapporti di Prova e la documentazione ad essi relativa vengono conservati per 10 anni.
- Nel caso in cui non sia possibile emettere un Rapporto di Prova (p.e. analisi chimica non fattibile perché la lega è diversa da quella ipotizzata dal Committente) il Laboratorio potrà chiudere l'attività informando il Committente dei risultati in altra forma rispetto al Rapporto di Prova (p.e. via e-mail).
- Qualora sia il Committente a richiedere l'anticipazione o l'invio dei risultati via e-mail, questi possono essere inviati, in addebito, previo benestare del Direttore Tecnico, ad esclusivo uso interno da parte del Committente. Il Laboratorio non risponderà in alcun modo dell'utilizzo degli stessi da parte del Committente o di chi per esso.
- 12) **Consulenze:** Ogni altra richiesta del Committente, in qualsivoglia modo connessa all'emissione del Rapporto di Prova (opinioni, interpretazioni, relazioni, commenti, considerazioni, spiegazioni, calcoli, dimostrazioni...), costituisce prestazione accessoria e sarà oggetto di separato addebito (consulenza). La valutazione delle specifiche, dei certificati di terzi, la "gap analysis" tra certificati e specifiche, in funzione di una stima del tempo necessario, potrà essere oggetto di separato addebito. Tutte queste attività non sono coperte da accreditamento ACCREDIA.
- 13) **Condizioni per le trasferte dei tecnici:** Il Committente fornirà a proprie spese e sotto la propria responsabilità il personale ausiliario per eventuale supporto e movimentazione pezzi e farà il necessario per garantire che le operazioni di controllo possano iniziare immediatamente dopo l'arrivo del personale del Laboratorio e possano continuare senza interruzioni fino al termine.
- Il Committente dovrà garantire quanto necessario per assicurare la sicurezza del personale, delle attrezzature e degli strumenti del Laboratorio.
- Il Laboratorio fornirà prima dell'intervento tutti i documenti (visura camerale, DURC, potenziali rischi introdotti...) necessari al Committente per adempiere ai doveri di legge; Sarà cura del Committente inserire all'interno del DUVRI tali rischi potenzialmente interferenziali e gestirne le misure di prevenzione e protezione, anche in collaborazione con il DDL del Laboratorio.
- Qualora per specifiche esigenze del Committente, la documentazione fornita (a norma di legge) non dovesse essere ritenuta sufficiente dallo stesso, il Laboratorio si rende disponibile alla compilazione della documentazione integrativa richiesta / su stampati del Committente al costo di € 200,00.
- Il periodo di lavoro è di 8 ore da lunedì a venerdì (comprese le ore di viaggio). Per le ore di straordinario verrà applicata una maggiorazione del 30%.
- Per le trasferte sono previsti un rimborso spese chilometrico di € 0,80/km ed i rimborsi di eventuali pedaggi, vitto e alloggio al costo.
- 14) **Testimoni di prova:** i testimoni di prova (provini) e l'eventuale rimanenza di materiale vengono identificati e conservati per il periodo di 3 mesi e quindi destinati a rottame.
- Qualora il Committente desideri la riconsegna del materiale di prova, dovrà farne richiesta scritta (precisando se vuole i provini, le rimanenze o entrambi).
- Qualora l'identificativo del Laboratorio venga eliminato (a seguito di lavorazioni e/o cancellature), decadrà la responsabilità del Laboratorio relativa alla corrispondenza tra i risultati delle prove ed il materiale reso.
- Qualora la richiesta di restituzione di provini e rimanenze fosse successiva all'emissione del Rapporto di Prova o alla comunicazione dei risultati verrà applicato un costo di € 10,00 per il recupero degli stessi dal magazzino, inoltre, qualora fosse necessario imballare il materiale per la spedizione (la spedizione sarà a carico del Committente), verrà applicato un costo aggiuntivo di € 10,00.



Qualora il Committente non provveda al ritiro dei provini e/o rimanenze (di cui ha chiesto la riconsegna) entro 3 mesi dalla data di emissione del Rapporto di Prova, questi verranno comunque destinati al rottame.

- 15) **Contatti:** oltre ai recapiti telefonici in calce si faccia riferimento ai seguenti indirizzi:  
- [segreteria@labsanmarco.it](mailto:segreteria@labsanmarco.it) per tutto ciò che riguarda le commesse: ordini, ddt, distinte di prelievo, programmi prove, certificati dei Vs fornitori, norme o specifiche di riferimento, riferimenti riguardanti enti di collaudo (contatti dell'ispettore/Ente, numero di pratica...);  
- [programmazione@labsanmarco.it](mailto:programmazione@labsanmarco.it) per la pianificazione e le date di consegna/intervento.  
- [amministrazione@labsanmarco.it](mailto:amministrazione@labsanmarco.it) per tutto ciò che riguarda la contabilità.  
- [qualita@labsanmarco.it](mailto:qualita@labsanmarco.it) per Assicurazione Qualità, Accredimento ACCREDIA.  
- [tecnico@labsanmarco.it](mailto:tecnico@labsanmarco.it) per informazioni circa i controlli non distruttivi e le prove meccaniche.  
- [info@labsanmarco.it](mailto:info@labsanmarco.it) per richieste d'offerta e qualsiasi altra informazione.
- 16) **Responsabilità:** la responsabilità del Laboratorio per eventuali richieste di risarcimento danni è subordinata alla dimostrazione di colpa grave ed in ogni caso è limitata a 5 volte il valore dell'ordine commissionato.
- 17) **Foro competente:** qualsiasi controversia concernente il presente contratto sarà affidata al giudizio esclusivo del foro di Vicenza.
- 18) **Riservatezza:** il Laboratorio garantisce la massima riservatezza e il segreto d'ufficio sulle attività svolte e sui risultati ottenuti; questi saranno comunicati esclusivamente al Committente (salvo diversa indicazione scritta da parte di quest'ultimo) oppure alle Autorità competenti in ambito legislativo. Il Laboratorio deve informare il Committente, ed ottenere il suo consenso scritto, per tutte le eventuali informazioni che intenda rendere di pubblico dominio.
- 19) **Privacy:** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui la scrivente Azienda entrerà in possesso, si comunica quanto segue:  
Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali:  
Il titolare e responsabile del trattamento è la scrivente Società "LABORATORIO PROVE MATERIALI S. MARCO SRL" con Sede in Schio (VI) - Via Lago di Alleghe 30/32 - P.IVA / C.F. 01983950245  
Incaricati del trattamento:  
I Suoi dati personali saranno trattati, oltre che dal Titolare/Responsabile, anche dai soggetti incaricati del trattamento ovvero dai dipendenti di Laboratorio Prove Materiali S.Marco Srl, dai suoi collaboratori, consulenti e professionisti, nell'ambito delle finalità del trattamento e previa designazione degli incaricati a cura del Titolare/Responsabile, comprensiva di specifiche istruzioni necessarie all'adempimento della normativa in tema di tutela dei dati personali con particolare riferimento agli aspetti relativi alla sicurezza.  
Finalità del trattamento:  
I dati concernenti la Sua persona e/o la Sua Società, da Lei comunicati prima d'ora e quelli che verranno acquisiti nel futuro, sia direttamente che tramite terzi (soggetti, banche dati, istituzioni, ecc...) nonché le altre informazioni quali domiciliazioni ed estremi di conti bancari sono raccolti al fine di provvedere agli adempimenti connessi all'attività economica dell'azienda ed in particolare per:  
- corretta e completa esecuzione delle attività e dei servizi contrattualmente convenuti  
- espletamento di tutti gli adempimenti di natura contrattuale, amministrativa, contabile, fiscale e legale  
- esecuzione di attività e campagne promozionali e di marketing, in particolare mediante contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario sui servizi offerti e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi, trattamento dei dati a fini statistici.  
Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali:  
Il conferimento dei dati personali comuni è strettamente necessario ai fini dello svolgimento dell'attività, per questo motivo l'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di adempiere alle attività.  
Conservazione e diffusione dei dati:  
I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Tali dati saranno conservati sino a specifica indicazione diversa dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti, ed accessi non autorizzati.  
I dati da Lei forniti potranno essere comunicati e diffusi, nei casi previsti dalla Legge, a:  
- Consulenti, Commercialisti e altri studi legali che svolgono specifici incarichi per conto della scrivente Azienda per gli adempimenti societari, contabili, fiscali  
- Istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti derivati dall'esecuzione del contratto  
- Società di recupero crediti  
- Autorità giudiziarie o amministrative e Organismi di vigilanza, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge  
- Altri soggetti pubblici o privati che collaborano con il Titolare, esclusivamente per le necessità connesse al rapporto negoziale in essere e nell'ambito strettamente necessario allo stesso  
I dati da Lei forniti non vengono trasferiti verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE). Nel caso ciò dovesse accadere, la Società provvederà ad adottare idonee garanzie e strumenti giuridici volti a tutelare il trasferimento.  
I dati trattati dal Titolare non possono essere considerati di interesse per i terzi e su di essi non viene svolta attività di profilazione.  
Diritti dell'interessato:  
La Società Laboratorio Prove Materiali S. Marco Srl, come previsto dalla Legge, Le assicura l'esercizio di specifici diritti, come sancito dal GDPR 2016/679, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità di trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.  
Eventuali richieste di chiarimenti nonché istanze per l'esercizio dei diritti sopra riportati, dovranno essere rivolte mediante lettera raccomandata presso la sede aziendale ovvero tramite comunicazione e-mail a: [info@labsanmarco.it](mailto:info@labsanmarco.it) - o tramite pec a: [amministrazione@pec.labsanmarco.it](mailto:amministrazione@pec.labsanmarco.it)  
L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.
- 20) **Validità e aggiornamento delle Condizioni Generali:** Sarà cura del Committente verificare la validità delle Condizioni Generali di cui è in possesso. Potrà scaricare l'ultima revisione dal sito del Laboratorio oppure farne richiesta al personale del Laboratorio.

21) **Dati anagrafici del Committente ed accettazione delle Condizioni Generali:**

(si prega di compilare in tutte le sue parti la tabella sottostante e di inviarla via e-mail a [amministrazione@labsanmarco.it](mailto:amministrazione@labsanmarco.it))

Ragione Sociale:		
Cognome e Nome del Titolare (solo se ditta individuale):		
Indirizzo Sede Legale	Via	
	Cap	Città e Provincia
Indirizzo Sede Amministrativa:	Via	
	Cap	Città e Provincia
Partita Iva:	Codice Fiscale:	
Telefono:	Fax:	
Condizioni di Pagamento:		
Banca di Appoggio:		Filiale /Agenzia:
ABI:	CAB:	IBAN:
Codice SdI per Fatture Elettroniche:		
Indirizzo PEC invio Fatture Elettroniche (se non si utilizza codice SdI):		
Indirizzo PEC per invio altri tipi di documenti ufficiali:		
Referente uff. amministrazione/contabilità:		
E-mail amministrazione (dove verrà inviata copia di cortesia della fattura in pdf):		
Referente/i per prove da eseguire:		
E-mail per invio dei Rapporti di Prova:		
Per accettazione delle Condizioni Generali (apporte data, firma e timbro):		